



Metodología ASAP

Se toman como base documentos de varios sitios

Febrero de 2006

METODOLOGÍA ASAP

La metodología de implantación del proyecto denominada Acelerated SAP (ASAP), fue desarrollada por la empresa SAP, y constituye uno de los puntos clave para maximizar los tiempos, la calidad y la eficiencia del proceso de implantación.

ASAP está compuesta por una **Metodología** (ROADMAP), un conjunto de poderosas **Herramientas** y una **Base de Datos de Conocimiento**, que garantizan el éxito de la implantación.

Las Herramientas, incluyen facilidades para la Gerencia del Proyecto, cuestionarios para ayudar a definir los requerimientos de los diversos procesos, lista de verificación de cumplimiento de las actividades por fase, y muchos otros documentos preconfigurados denominados Aceleradores. Los Aceleradores, son archivos de Project, Word, Power Point, que ASAP pone a disposición del equipo de implementación, para contar con una base de partida, en la creación de presentaciones, documentos de descripción de procesos, planificación detallada de actividades, aprobación de fases y otra gran cantidad de tareas, minimizando la necesidad de elaborar documentos, que en muchos otros proyectos ya han sido utilizados y probados.

A continuación se describen sus fases:

Fase 1: Preparación del Proyecto

Esta fase es el punto de arranque del proyecto. La importancia de esta fase radica en que en ella son definidos los objetivos y el alcance del proyecto. En esta primera fase interviene sólo la alta gerencia del proyecto.

Se integra el equipo y se establecen todos los estándares gerenciales como son: frecuencia de reuniones (comité de dirección, control del proyecto, avance de módulos, entre otros), los informes semanales, informes mensuales, la documentación del proyecto (documentación de usuarios, documentación de la guía de implementación, directorios de la red donde se almacenara todos los documentos del proyecto, entre otros).

En esta fase se identifica un plan de comunicación que define de forma clara los métodos y procesos globales de comunicación para compartir toda la información

del proyecto, que incluyen: Los planes de fechas de las reuniones, órdenes del día y actas de reuniones, informes de estado y procesos de comunicación para personas que no pertenecen al equipo del proyecto.

Fase 2: Plano Empresarial (Blueprint)

El propósito del Plano Empresarial o Business Blueprint es entender los objetivos de negocio y determinar los procesos requeridos para apoyar tales objetivos.

En general, el objetivo del Plano Empresarial (Blueprint) es entender como la organización puede funcionar con mySAP, y verificar que se ha comunicado un entendimiento apropiado de los requerimientos, para esto se prepara un “Plano Empresarial (blueprint)” del estado futuro de la organización y se presenta para su aprobación.

Este “plano empresarial” consistirá de una vista gráfica de la estructura de la organización así como una versión preliminar de los procesos de negocio tanto en formato gráfico como escrito. Este “plano empresarial” finalizará con el alcance detallado del proyecto.

Fase 3: Realización

Una vez que se dispone de la documentación del modelo de procesos generado como resultado de la fase anterior, el equipo del proyecto empieza la fase de realización, que consta de dos pasos a saber:

- ❑ Primero, los consultores se encargan de realizar propuestas para un sistema básico o prototipo.
- ❑ Segundo, el equipo de proyecto con los usuarios finales se encargan de verificar los prototipos y realizar los ajustes necesarios a la configuración.

En esta fase del proyecto se realizan las pruebas del sistema tanto horizontales como verticales, que se definen como los casos de prueba de integración que determinan el entorno empresarial de destino y proporcionan una base de confianza acerca de la capacidad del sistema para gestionar la empresa. Todas y cada una de las pruebas son validadas por los usuarios o titulares que son responsables de los procesos empresariales. Cuando se obtienen las

aprobaciones necesarias, se podrá seguir con la siguiente actividad dentro de la metodología de implementación.

Fase 4: Preparación Final

El propósito de esta fase es completar las pruebas finales del sistema, entrenar a los usuarios finales, y preparar el sistema y los datos para el ambiente productivo.

Las pruebas finales del sistema consisten en:

- ❑ Prueba de los procedimientos y programas de conversión.
- ❑ Pruebas de volumen y de carga.
- ❑ Pruebas de aceptación final.

Para entrenar a los usuarios finales, el equipo de proyecto capacitará a los usuarios claves empleando el método “train-the-trainer” (método mediante el cual se entrena a un usuario clave, el cual será responsable de entrenar a su vez a los usuarios finales). Este método ayuda en la aceptación de la comunidad de usuarios finales, y también construye la base de conocimiento para auto-soporte y mejoras futuras del sistema.

El paso final de esta fase es aprobar el sistema y verificar que la organización está lista para ir a producción y ‘encender’ oficialmente el sistema.

Fase 5: Entrada en Productivo y Soporte

El propósito de esta fase es mover el ambiente pre-productivo al ambiente productivo real de la organización. Se debe disponer de todo un ambiente de soporte tal que permita que los procesos de la organización fluyan sin mayor inconveniente durante los primeros días críticos de uso del sistema. Durante esta fase los usuarios generalmente requieren la asesoría permanente de la gente del proyecto para preguntas y resolución de problemas. Después de entrar en producción, el sistema deberá ser revisado y refinado para asegurar el soporte al ambiente de negocios, en donde pueden presentarse casos de ajustes a la configuración y su detección y corrección debe ser realizada por el equipo de la organización asistido por el consultor de Aplicación SAP.

ACCELERATED SAP (ASAP) METHODOLOGY

Accelerated SAP (ASAP)

Any enterprise application software has to cover a broad spectrum of functionality, yet to be configured enough to meet specific requirements. SAP achieves this by ASAP methodology & R/3 Business Engineer.

AcceleratedSAP (ASAP) is SAP's standard implementation methodology. It contains the Roadmap, a step-by step guide that incorporates experience from many years of implementing SAP. Quality checks are incorporated at end of each phase to ensure quality of deliverables and monitor critical success factors.

ASAP is delivered as a PC based package, so that an implementation project can begin prior to having an SAP R/3 system installed.

ASAP Business Engineer

It contains a set of configuration and implementation tools, which enable you or your consultants to define configuration SAP. It helps to implement SAP R/3 very fast. SAP has standardized the SAP implementation procedure, simplified the way functions are presented and reduced the technical complexity of implementation. The Business Engineer resides in SAP.

ASAP along with Business Engineer is suitable to

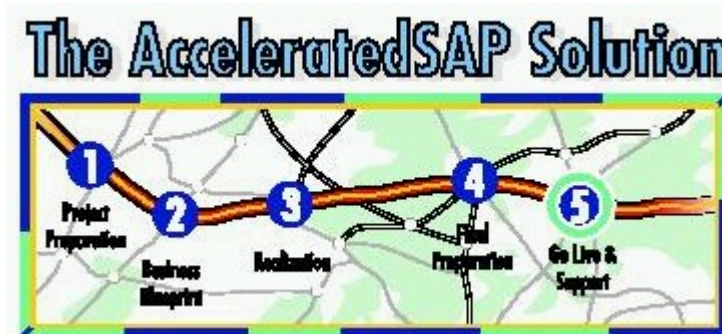
- ❑ Business professionals who need to discuss, prototype and design their Business Blueprint (enterprise model)
- ❑ IS departments of large enterprises who need to customize R/3 applications more effectively and more rapidly.
- ❑ Small and medium scale companies, who wish to implement SAP in cost-effective way.
- ❑ Consultants and SAP partners who are looking for efficient way of offering their services.

Some of the features of ASAP with Business Engineer are:

- ❑ Reduced implementation time.

- ❑ Intuitive understanding of wide range of functions offered by SAP R/3
- ❑ Process optimization using proven scenarios, processes and value chains.
- ❑ High quality installations through comprehensive procedural guidelines.
- ❑ Continuous, dynamic adjustment and optimization of SAP R/3 applications.
- ❑ The capability to copy configured areas.

ASAP Roadmap



Phase 1: Project Preparation

In this phase of the ASAP Roadmap, decision-makers define clear project objectives and an efficient decision-making process. Here Project Organization and roles are defined and implementation scope is finalized.

System landscape and Technical Requirement

- ❑ Infrastructure need (Hardware/interfaces): Available- QuickSizing Service: to be accessed via SAPNet
- ❑ System Landscape
- ❑ High level strategies for client
- ❑ Archiving strategy

Issues Database:

Issues must be resolved before phase completion or before beginning of the next phase. The issues can be

- ❑ Unanticipated tasks

- Normal tasks that can not be completed
- External factors that need to be dealt with.

Issues database allows the project team to enter, track and report on project issues.

Phase 2: Business Blueprint

In this phase scope of the R/3 implementation is defined & Business Blueprint is created. Business Blueprint is a detailed documentation of company's requirements.

Various tools are used in this phase.

- AcceleratedSAP Implementation Assistant
- Question & Answer Database (Q&Adb)
- Business Process Master List (BPML)
- R/3 Structure Modeler
- Business Navigator and external modeling tools**

Project Management:

Activities in this work package are:

- Conducting Status meeting for project team
- Conducting steering committee meetings
- General project management
- Addressing organizational issues relating to organizational change management.

Other activities include:

- Project Team Training
- Developing the System Environment
- Defining Organizational Structure
- Defining the Business processes

R/3 reference model can be used for

- Comparing the standard functionality with your companies own organizational requirements

- ❑ Creating documentation for the conceptual design
- ❑ Optimizing business processes
- ❑ Training the project team and users
- ❑ Writing user documentation

Question and Answer Database can be used to determine

- ❑ The Baseline Scope
- ❑ Cycle Plan
- ❑ Integration test Plan

Phase 3: Realization

The purpose of Phase 3 is to configure the R/3 system. The configuration is carried out in two steps; baseline configuration & Final configuration.

Business Process Master List (BPML) is created in phase 2 as a report from Q&A database. It is used to identify, plan, schedule and monitor the configuration and testing of all R/3 scenarios and processes within the scope of an implementation. BPML is a representation of the R/3 business and transactions that are contained within the scope of the project. BPML feeds all business information to all subsequent worksheets.

Implementation Guide (IMG): It is the main tool for setting the parameters to configure or 'Customize' R/3 during the realization phase. IMG reflects the chronological order in which the customizing activities are carried out.

The following aspects of configuration are also to be considered:

- ❑ Defining authorizations in the R/3 system
- ❑ Defining workflows
- ❑ **Creating user documentation**

System Manager Procedures

- ❑ Developing system test plans
- ❑ Defining service level commitment
- ❑ Establishing system administration functions
- ❑ Setting up Quality Assurance environment
- ❑ Defining the design of the productive system
- ❑ Defining system management procedures for the productive system

- Setting up the productive environment

At the end of this phase, Project Manager must check the status of deliverables for completeness and accuracy. This internal quality check should be carried out in addition to an external, independent third party Quality Audit.

Preparation for end-user training needs to be gone through and approved at and of this phase.

Phase 4: Final Preparation

The purpose of this phase is to complete the final preparation of the R/3 system for going live. This includes testing, user training, system management and cutover activities, to finalize your readiness to go live.

In this phase the R/3 system is handed over to individual departments for productive operation. This includes preparation of end-user documentation and training the end-users. The technical environment is installed on production system & is tested. Project managers prepare plans for going live, transfer of legacy data and support at early stages.

End-user training is a critical activity for success of the project. InfoDB may be used to plan for the User Training activities. Computer Center Management System (CCMS) must be set at this time. Simulation of productive operation system & testing the same is of great important.

The test plan contains the following activities

- Testing conversion procedures and programs.
- **Testing interface programs**
- Conducting volume & stress testing
- Conducting final user acceptance testing
- Developing a final go-live strategy.

The Computer Aided Test Tool (CATT) can be used to automate test sequences for key business processes.

Phase 4 also provides for the testing of the disaster recovery plan for the productive environment. Disaster downtimes are verified and details on de-escalation.

Phase 5: Go Live & Support

This phase is concerned with supporting and optimizing the operative R/3 system.

- ❑ Following activities are carried out
- ❑ Production support facilities are defined.
- ❑ Validation of business processes and their configuration.
- ❑ Follow-up training for users
- ❑ Signoffs etc.

During phase 5, the first EarlyWatch session should be held, where experts from SAP analyze the system's technical infrastructure. The aim is to ensure the system functions as smooth as possible.

Version upgrades should be planned whenever found necessary. AcceleratedSAP contains a continuous roadmap, with standard activities necessary after implementation. The tasks in that structure provide solutions for all known types of continuous change: Business changes, technology changes or changes in user community.

ASAP Tools

SAP R/3 offers many packages to implement SAP effectively and cost efficiently. Some of the packages with tools are

AcceleratedSAP (ASAP):

- ❑ The Project Estimator: Estimates required resources, costs and time frame.
- ❑ The Concept Check Tool:
- ❑ The Implementation Assistant:
 1. ASAP Implementation Roadmap & Project Plan
 2. Knowledge Corner
- ❑ Question and Answer Database (Q&Adb): Used to assist in gathering requirements for business processes.
 1. Business Process Master List (BPML)
 2. Issues Database

R/3 Business Engineer:

- R/3 reference model: Comprehensive graphical process flows describing the R/3 functionality from different point of view. It contains scenarios, processes and functions.
- Implementation Guide (IMG): Used to configure all system parameters for the business processes in SAP R/3.

Preconfigured Systems:

- Preconfigured US and Canadian clients
- Preconfigured industry systems